

第2号様式（要領第5関係）

事業計画書（記入例）

1 申請者概要

名称：〇〇株式会社	代表者役職氏名：代表取締役〇〇〇〇	
住所：〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇ビル〇号室		
国内における主たる事業実施場所：大分県〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇		
電話番号：〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	業種：〇〇製造業	
担当者名：〇〇〇〇	E-mail：*****@****.co.jp	
資本金（出資金）	〇, 〇〇〇千円	従業員数：〇〇人

2 事業内容

(1) 輸出のターゲット国・地域

※市場獲得を目指す対象国・地域を記載してください。

(2) 上記（1）の選定理由

※ターゲットとなる市場やニーズ、貴社の強みなど具体的な理由を記載してください。

(3) 輸出に取組む商品

※商品の名称を記載してください。
※商品概要はパンフレット等を添付してください。
※複数商品をご検討の場合は、すべての名称を記載してください。

(4) これまでの輸出に関する取組内容・輸出額

※すでに取組をしている国・地域があれば、その取組内容を具体的に記載してください。
※すでに海外向けに輸出している場合は、昨年度の輸出金額を記載してください。

(5) 事業計画

以下、当補助事業に関する内容を具体的に記載すること

① 事業内容

今年度の取組内容を具体的に記載してください。

※なぜこの事業が必要なのか、どのような手法で実施するのかを重点的に記載してください。

※補助対象経費以外の取組についても、関連がある場合は審査の参考としますので記載してください。

② 事業実施スケジュール

今年度の事業実施スケジュールを記載してください。

実施項目	期間						
	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月
○○の調査							
○○の検討							
○○○							
○○○							
○○の実施							
○○の報告							

③ 事業実施体制

この事業を進める上での貴社内の体制や役割分担を記載してください。

現地商社や地元関係者など、貴社以外の団体と連携がある場合は、具体的な連携内容をあわせて記載してください。

④ 事業実施に係る JETRO 等の支援機関からのアドバイス

JETRO の新輸出大国コンソーシアム事業を利用している等、すでに貿易支援機関と連携している場合は、当事業の実施に係るアドバイス等の内容を具体的に記載してください。

(6) 成果目標

<p>①当年度の取引見込・目標 当年度の達成目標(状態・輸出数量・輸出金額)を具体的に記載してください。</p> <p>②中長期的な取組方向と取引見込・目標 今後3～5年程度で検討している取組について具体的に記載してください。</p>

3. 事業費

総事業費	補助対象経費	負担区分		備考
		県費補助金	その他	
〇, 〇〇〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇, 〇〇〇円	〇〇〇, 〇〇〇円	〇〇〇, 〇〇〇円	

4. 事業完了予定年月日 年 月 日